MANUEL GESTION SPA

EH R SOFT

QuatuHoRe©
Groupe

10, Impasse Lichard - 31140 AUCAMVILLE

Assistance téléphonique

☎05.61.70.61.20

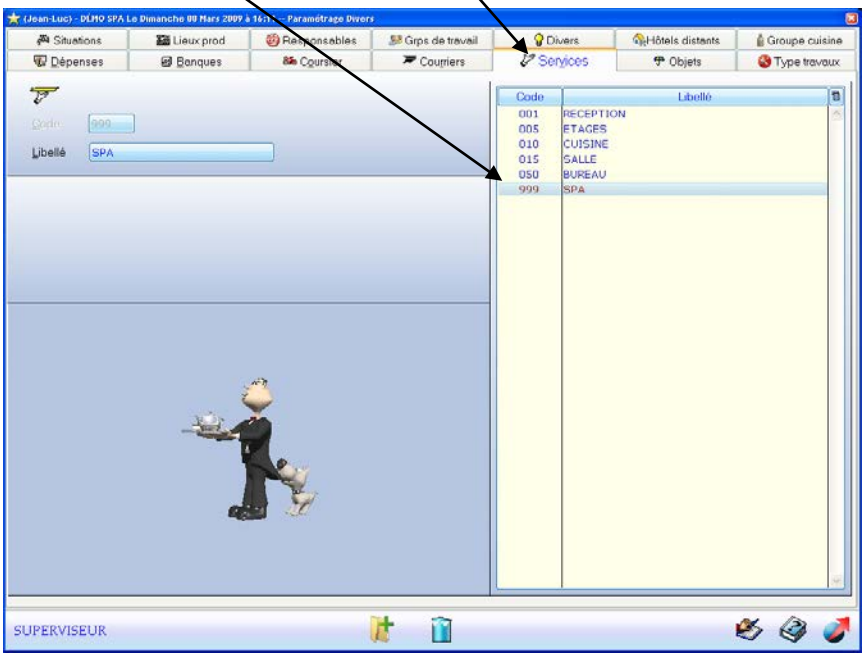
✉ehrsoft@cegetel.net

PARAMETRAGE

Paramétrage du service SPA

A partir du menu général, aller dans Paramétrage puis Divers puis Services

Créer le service SPA en 999

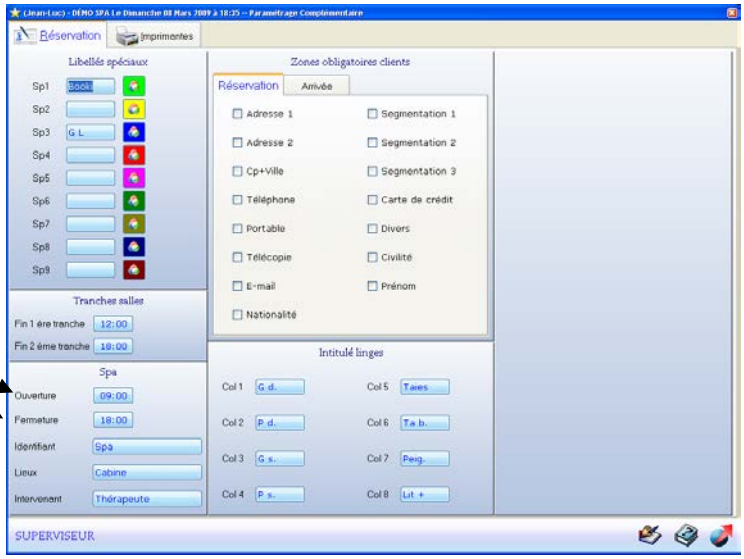


Paramétrage des plages horaires

A partir du menu général de l'application aller dans Paramétrage puis Complémentaire

Définir la plage des horaires.

Si 9h/18h le planning affichera 9h/17h



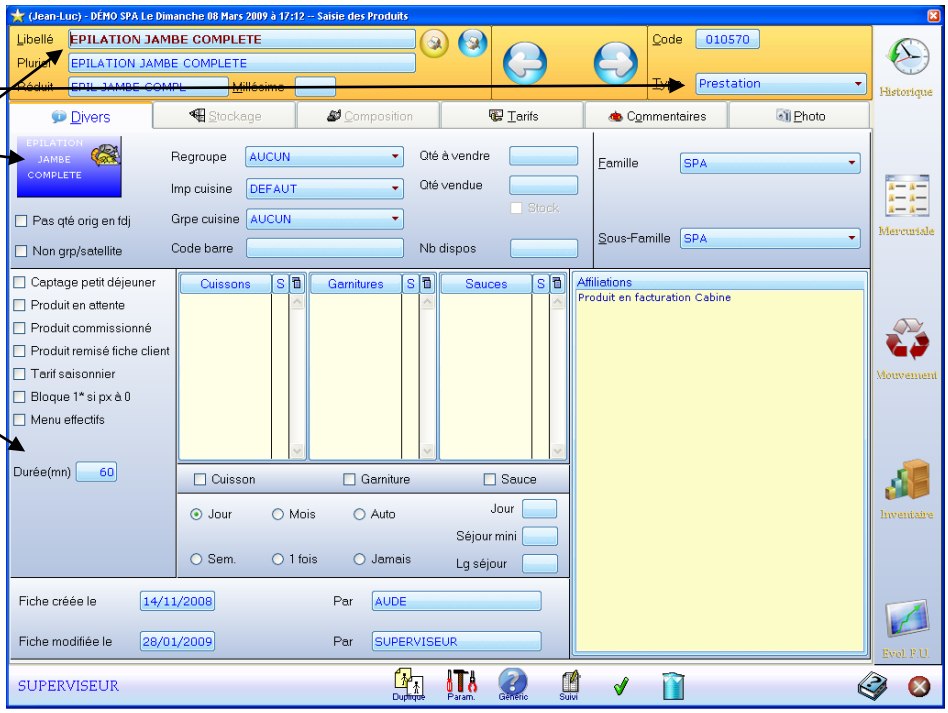
Création des prestations

A partir du menu général cliquer sur vous obtiendrez :

Choisir Prestation

Saisir le nom du produit

Saisir la durée prévue pour l'éxécution de ce soin

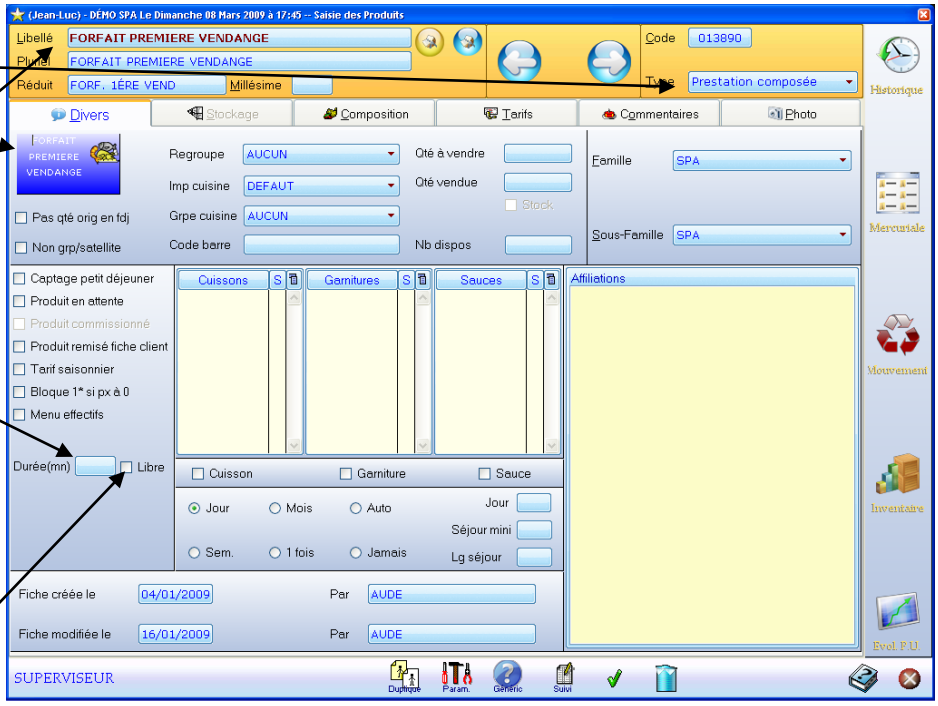


Création prestation composée

Choisir Prestation composée

Saisir le nom du produit

Saisir une durée (1) par défaut pour prestation composée.



Permet de ventiler librement les différents soins compris dans le forfait.

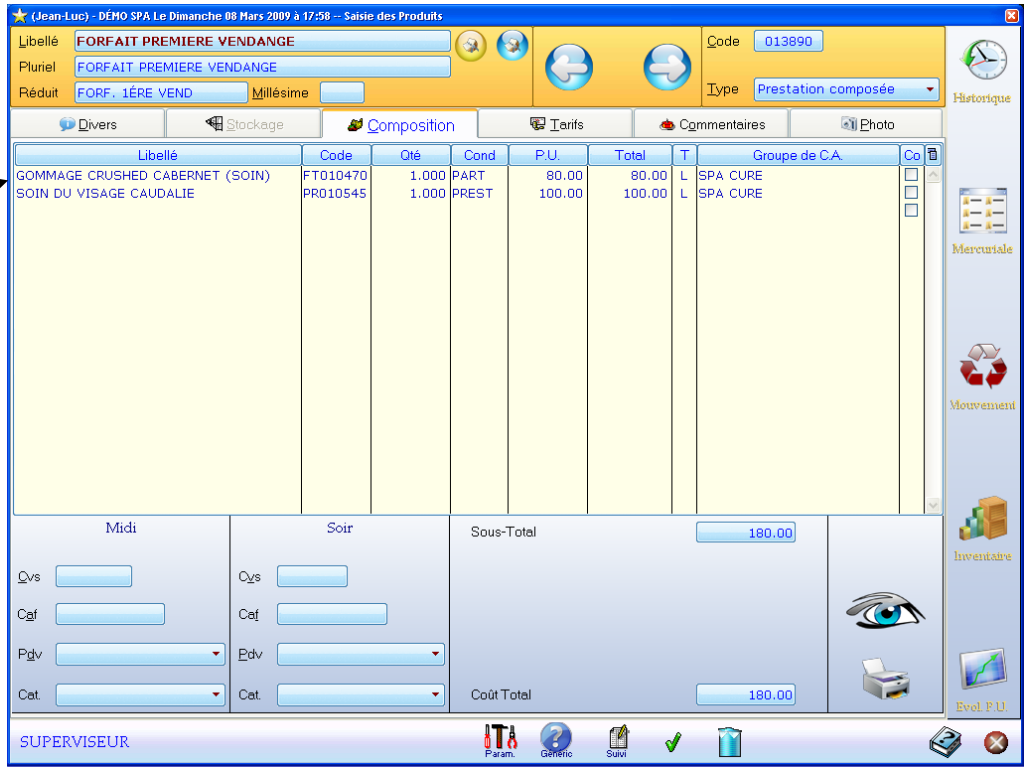
Dans ce cas, la planification de tous les soins n'est obligatoire.

Il sera également possible de planifier plusieurs fois le même soin.

Création prestation

composée suite …

Appeler les prestations, fiches techniques ou produits finis composant le forfait



Indiquer :

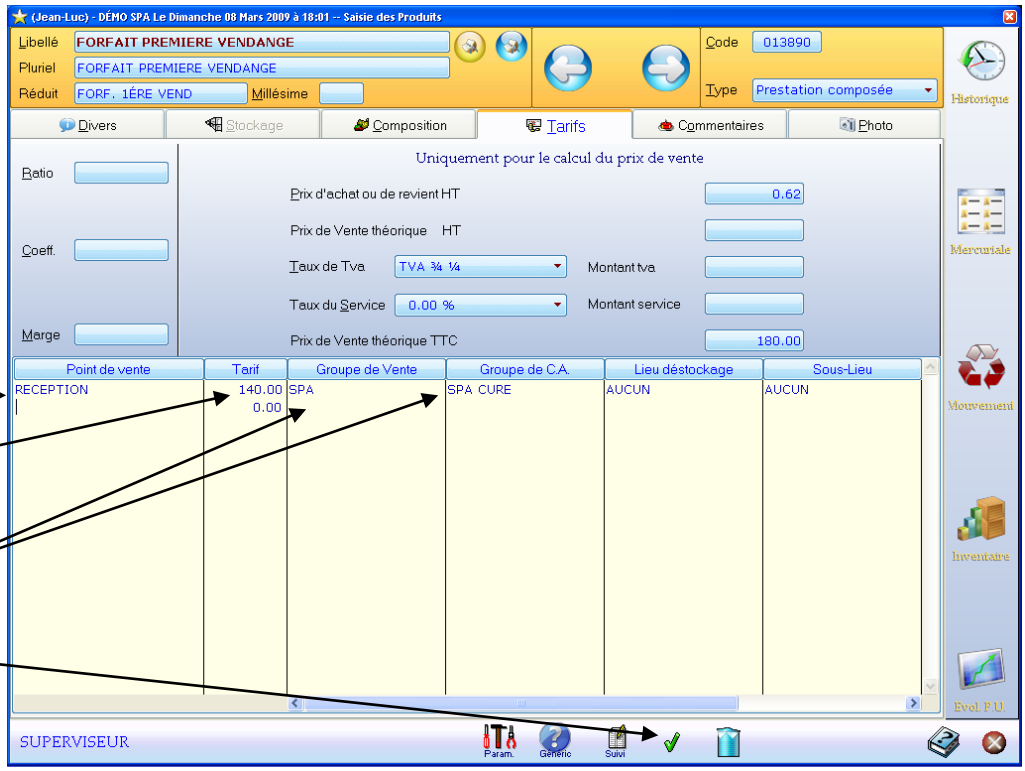
le point de vente

Prix de vente

Groupes de

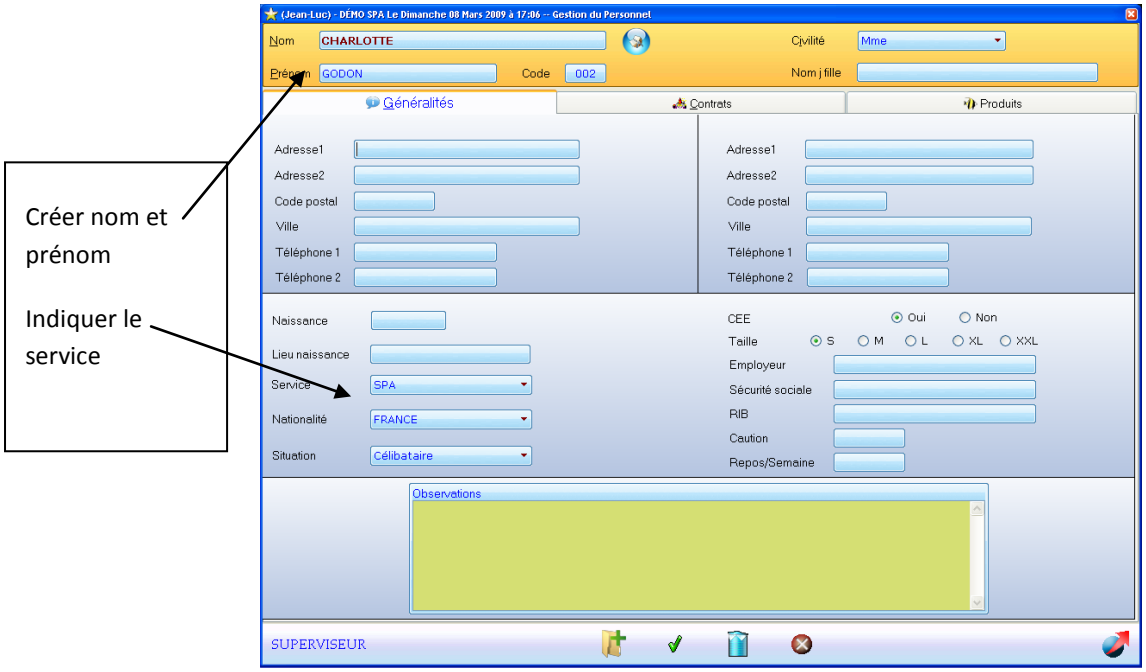
Vente et CA

Valider

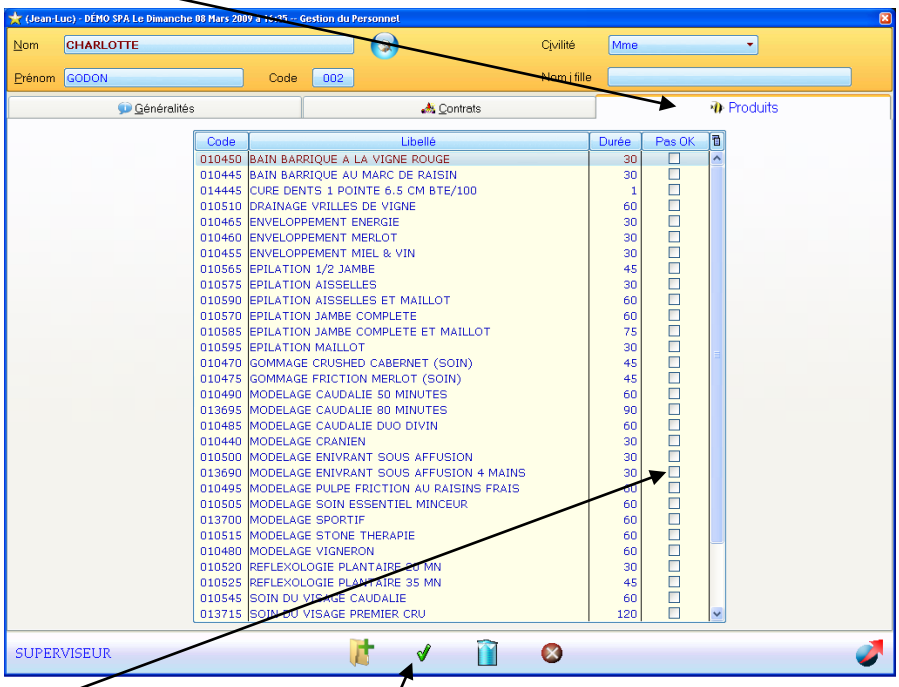


Création des thérapeutes

A partir du menu général, aller dans Divers puis Personnel puis Paramétrage



Cliquer sur Produits, vous obtiendrez :

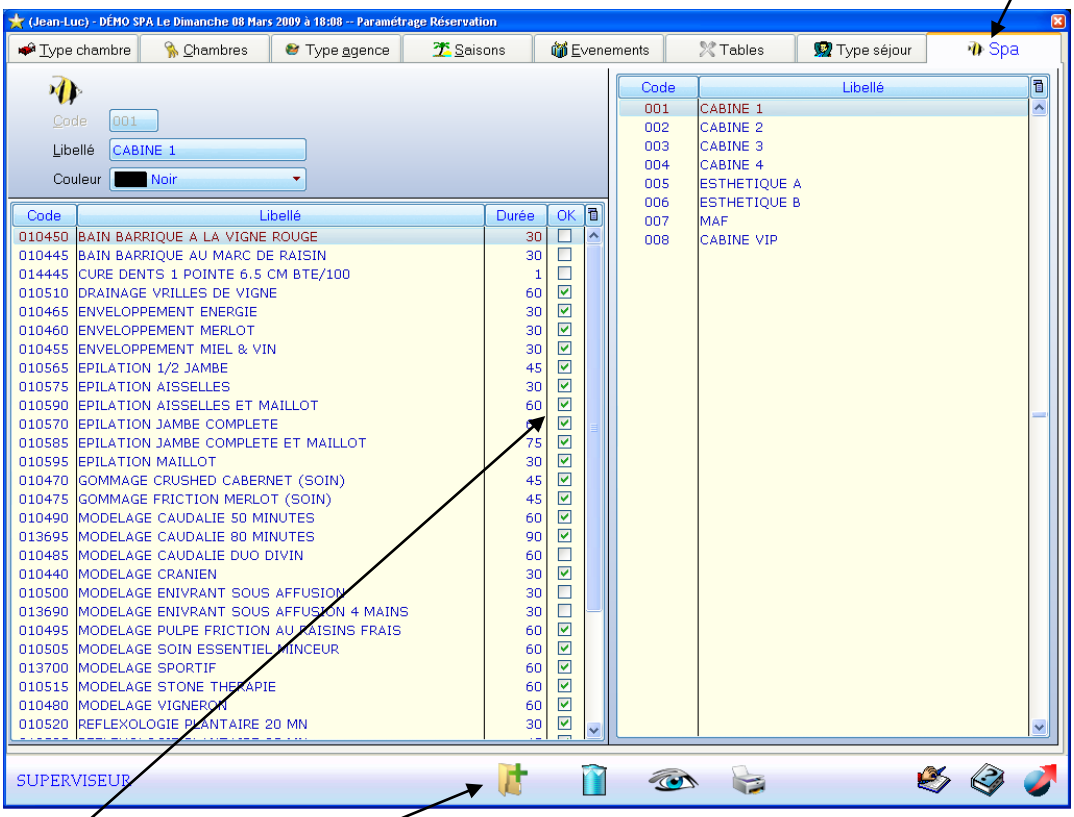


Cliquer sur Pas Ok pour spécifier les soins que le thérapeute ne peut pas dispenser.

Valider la création du thérapeute.

Paramétrage des cabines

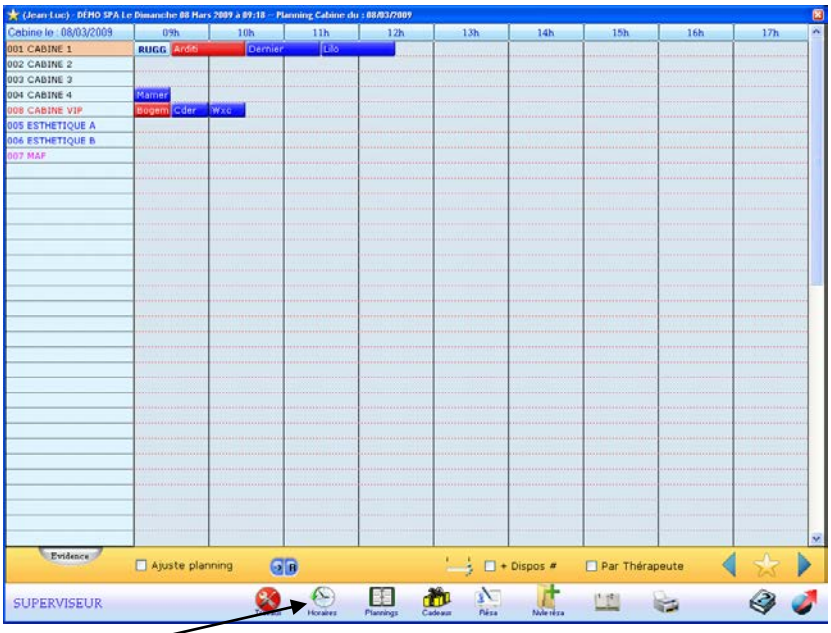
A partir du menu général de l'application aller dans Paramétrage puis Réservation puis Spa vous obtiendrez :



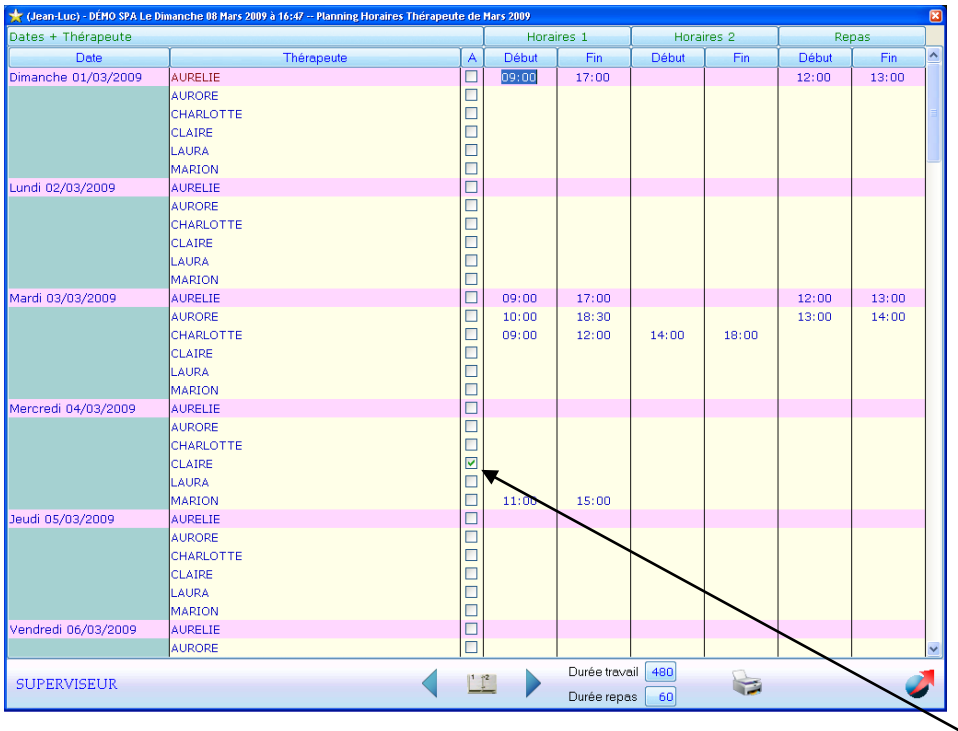
Affecter les soins dispensés dans cette cabine en cliquant dans la zone OK en face du soin concerné.

Paramétrage des horaires de travail par thérapeute

A partir du menu général faire un clic droit sur et choisir réservation de cabine vous obtiendrez :



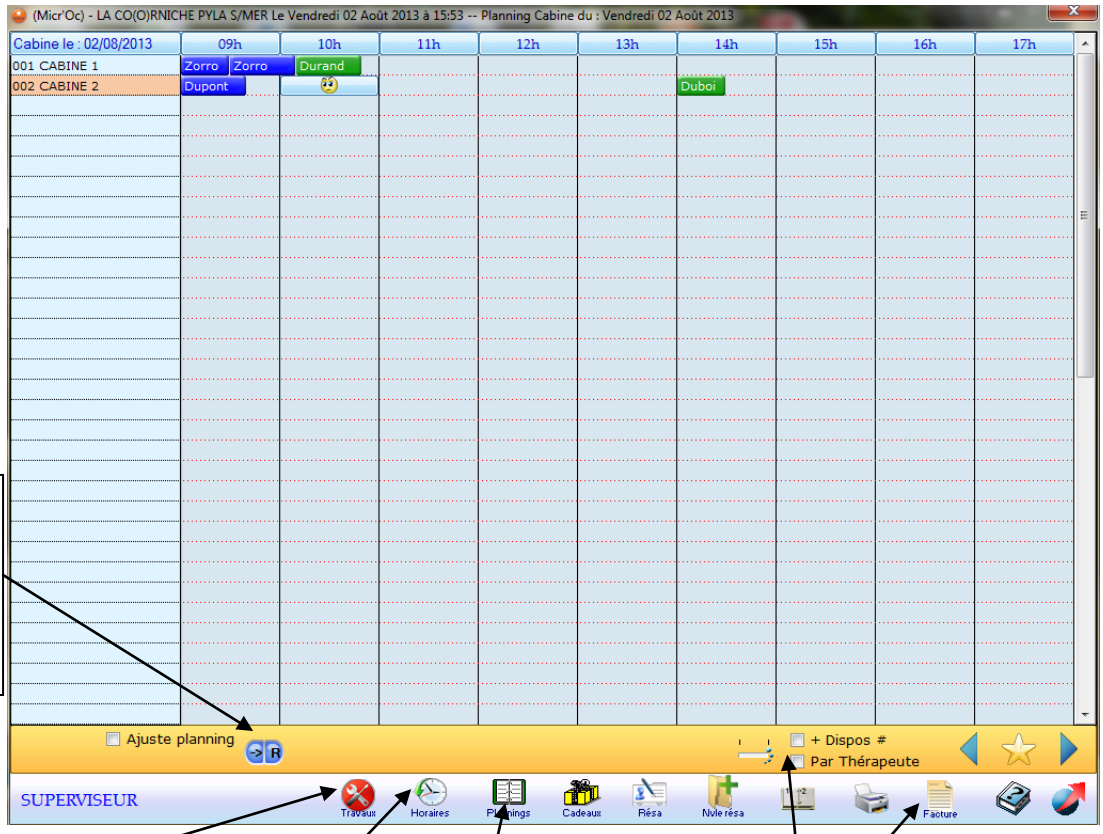
Cliquer sur Horaires vous obtiendrez :



Indiquer par jour et par thérapeute les horaires de travail et de repas ainsi que les absences.

EXPLOITATION DU SYSTEME

A partir du menu général faire un clic droit sur et choisir réservation de cabine vous obtiendrez :



Zone Recherche client

Mise en travaux des cabines

Affichage du planning par thérapeute

Affichage des plannings (par clients, cabines ou thérapeutes).

Permet de définir les horaires (travail, repas, congés) par thérapeute.

Possibilité d'accéder à la facture du client directement (sélectionner le client en bleu dans le planning et cliquer sur Facture.

Créer une réservation pour un client extérieur avec un produit simple

A partir du planning cliquer sur

vous obtiendrez :

1)Choisir date

2)Entrer nom du client

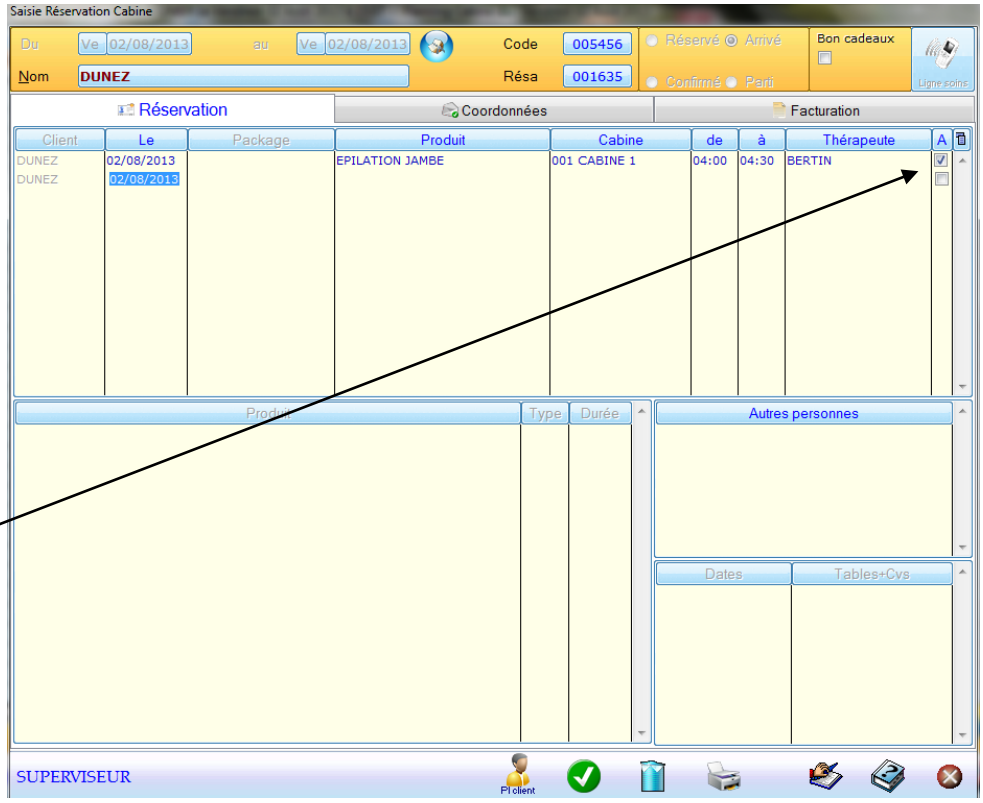
3)Choisir le produit

4)Choisir la cabine

5)Choisir horaire

6)Choisir Thérapeute

7) **Cliquer sur A (arrivée)** sinon vous ne pourrez pas facturer cette prestation.



Créer une réservation pour un client extérieur avec un package

1)Choisir la date

2)Entrer nom du client

3)Nombre de package

4)Choix du package

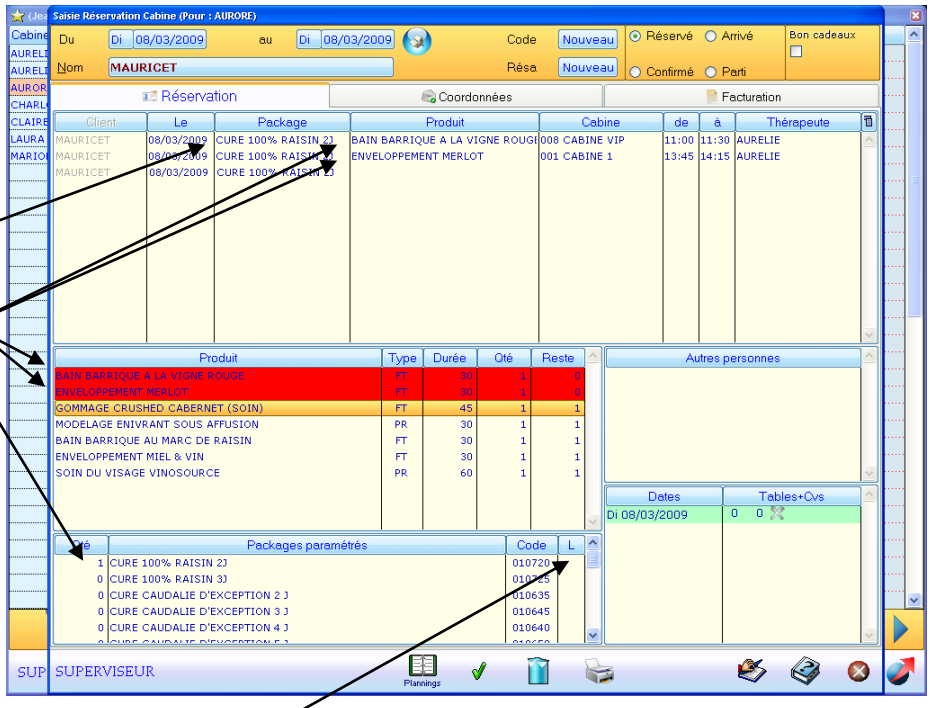
5)Planification produits par Produits :

- Choix cabine
- Choix horaire
- Choix thérapeute

En rouge :produits planifiés

En jaune : ligne en cours

En blanc : produits non planifiés



Signale la présence d'une prestation composée libre

Créer une réservation suite …

Cliquer sur Coordonnées vous obtiendrez :

Compléter les zones

Commentaires

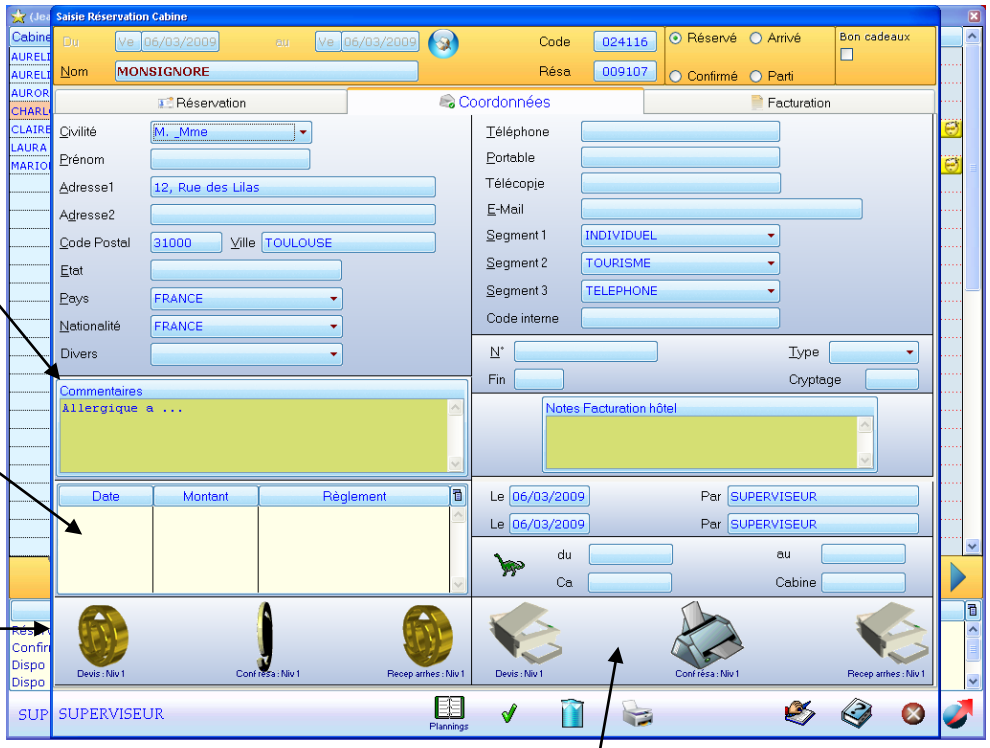
Zone de saisie des arrhes

Envoi par mail :

Devis

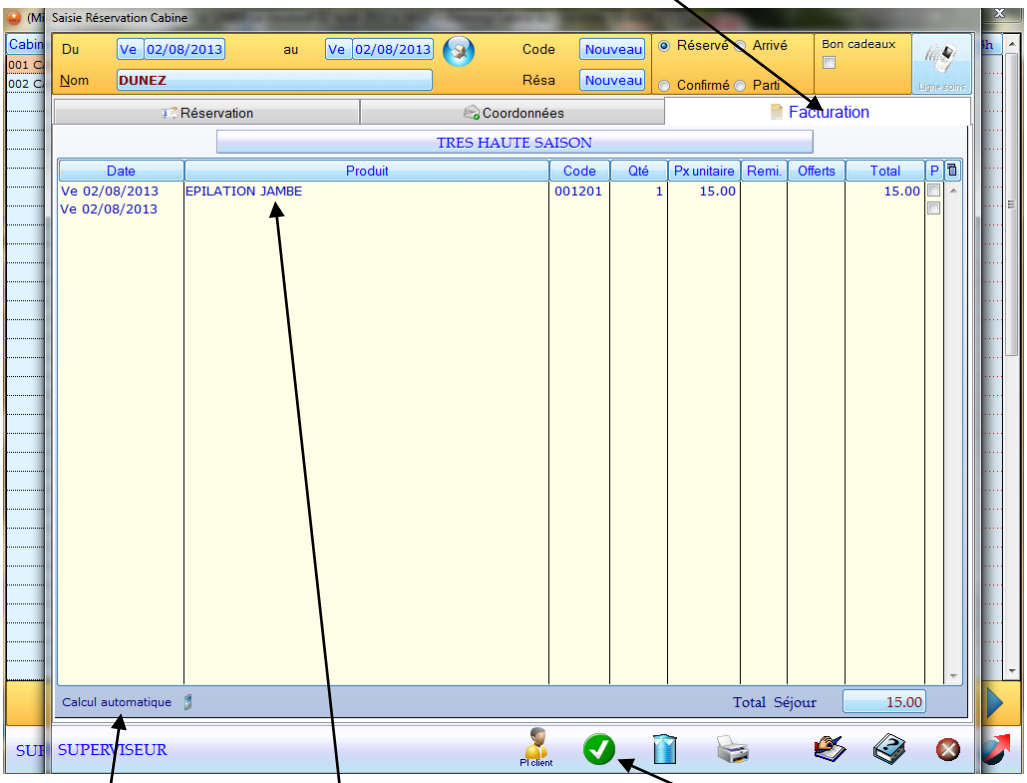
Confirmation de réservation

Réception d'arrhes



Envoi par publipostage devis, confirmation de réservation et réception d'arrhes

Cliquer sur onglet facturation vous obtiendrez :

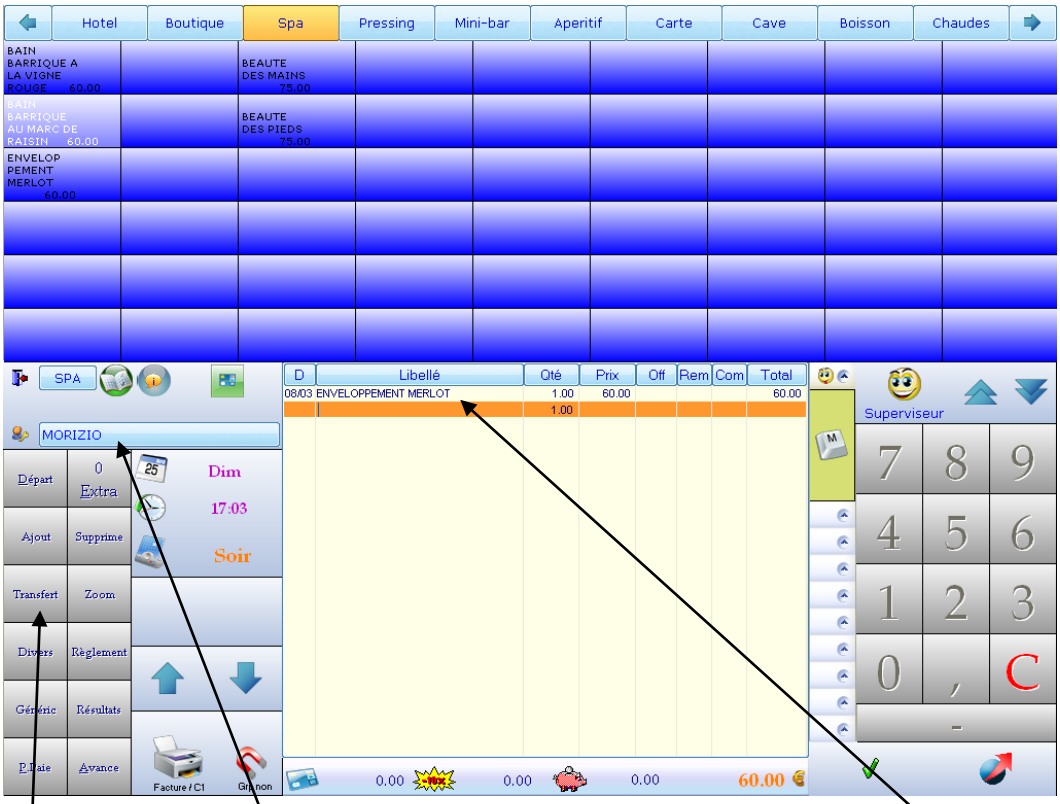


NB : Il n'est pas possible d'effectuer l'arrivée d'un client si tous les soins d'un package n'ont pas été planifiés (sauf si vous utilisez une prestation composée libre, voir page 3).

Facturer le client extérieur

A partir du menu général faire un clic droit sur et prendre facturation SPA

vous obtiendrez :



Appeler le client par son nom (dans la liste le nom sera précédé de la mention SPA)

La ligne de soin apparaît sur la facture grâce au calcul automatique précédemment lancé dans la réservation

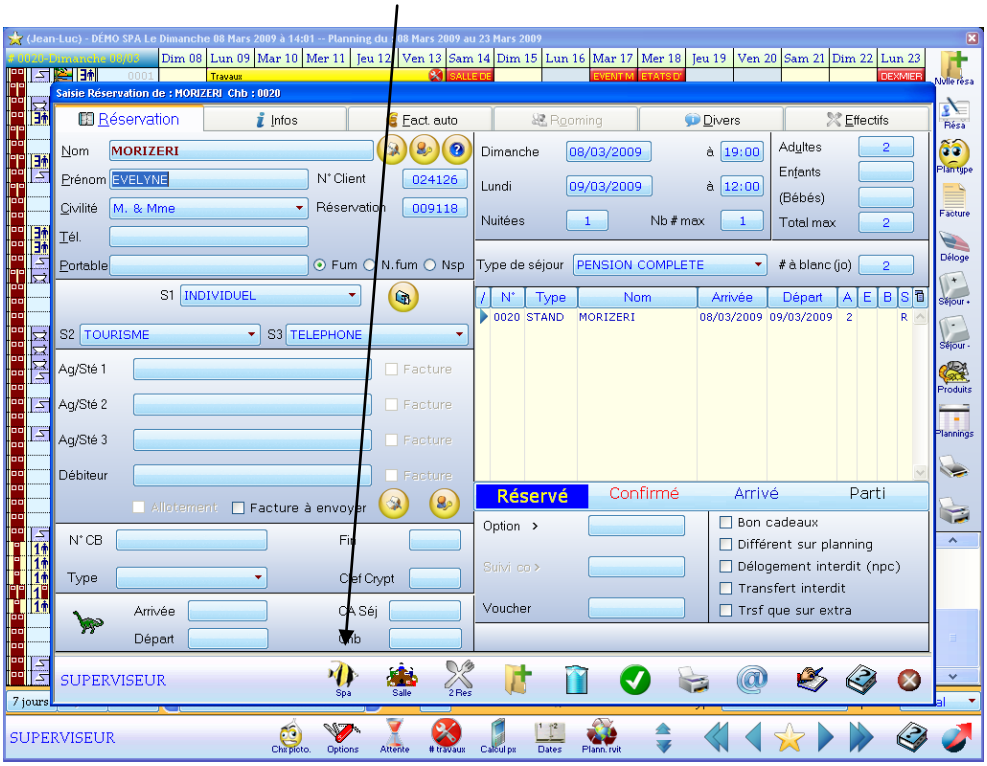
Editer et régler la facture.

Si client hôtel vous pouvez transférer les lignes directement sur la facture hôtel du client en appuyant sur Transfert.

Si la facture a été éditée, cliquer sur règlement puis sélectionner la facture et appuyer sur l'icône suivre les indications du tableau.

Création d'une réservation pour un client résident à l'hôtel.

Pour accéder à la réservation Spa cliquer sur à partir de la réservation hôtel du client



Vous accéderez alors au planning SPA (voir page 8).

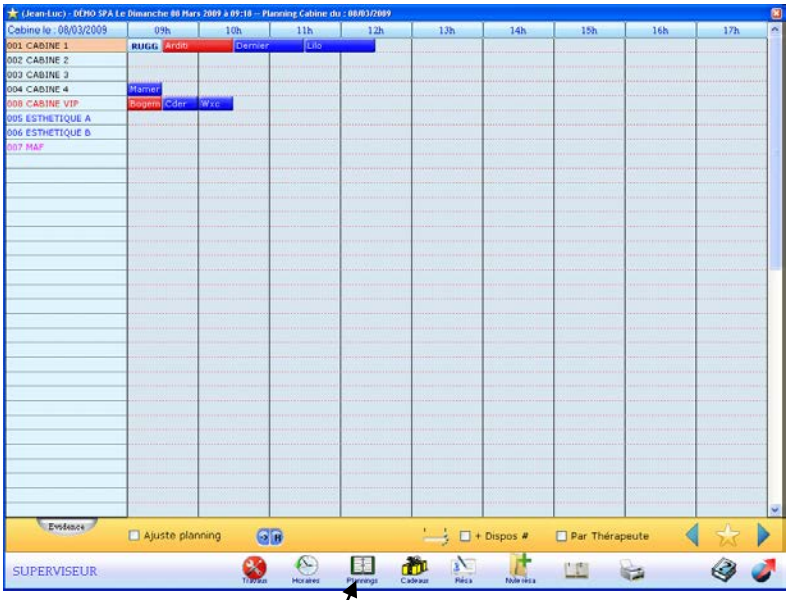
Planifier les soins et valider la réservation

NB : Le fait de faire l'arrivée du client à l'hôtel ne fait pas arriver le client au SPA et inversement.

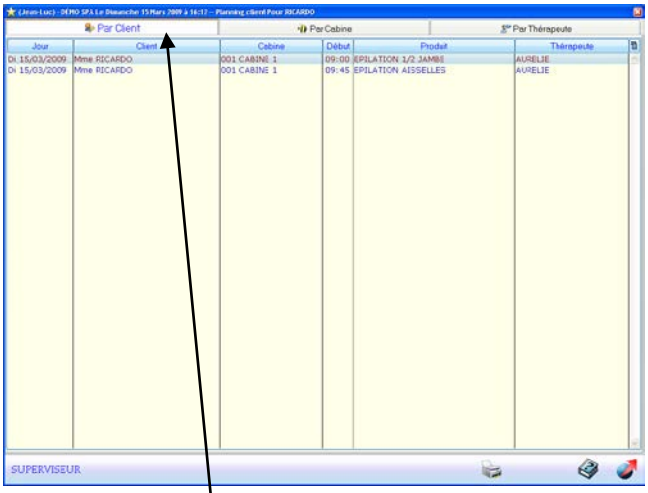
Les arrivées se font donc séparément.

Si les prestations du SPA sont comprises dans un forfait de l'hôtel, les prestations seront facturées par la facturation automatique de fin de journée (si utilisée) sinon facturer manuellement en facturation SPA les diverses prestations et les transférer sur la chambre du client.

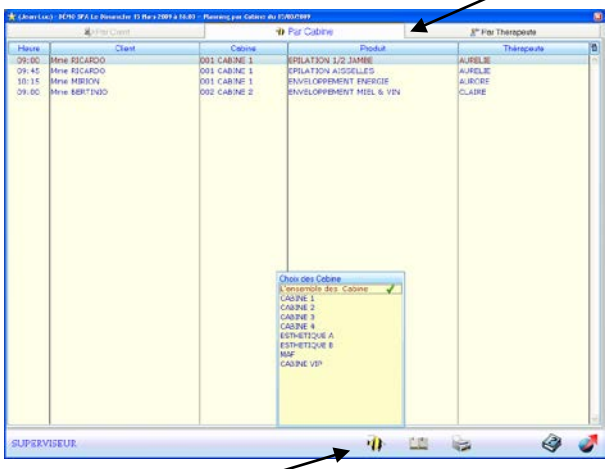
LES PLANNINGS



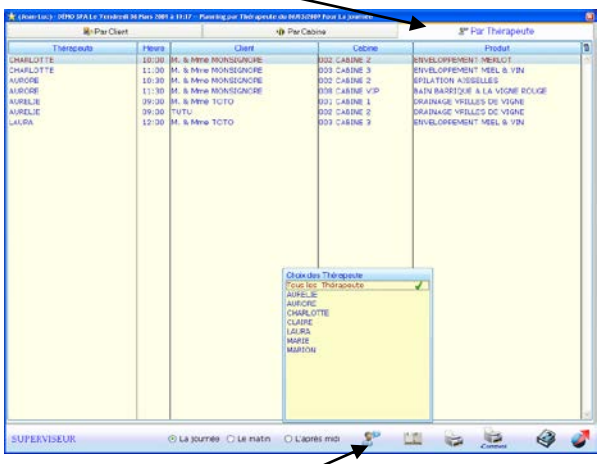
Cliquer sur Planning vous obtiendrez :



puis cliquer sur les onglets



Choix de la cabine

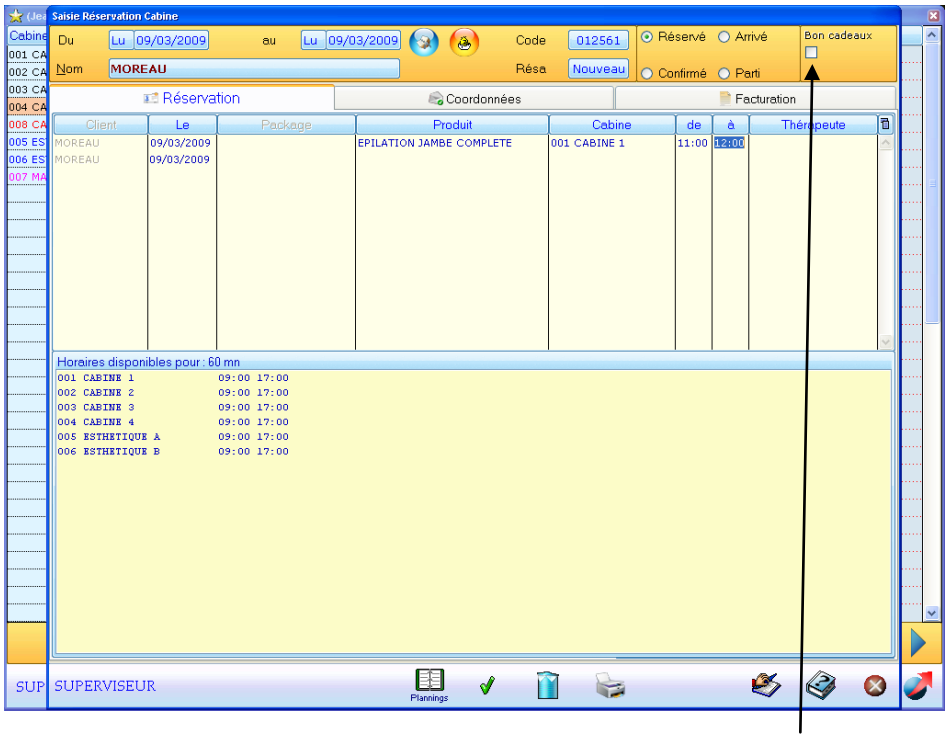


Choix du thérapeute

GESTION DES BONS CADEAUX

A partir du planning cliquer sur

vous obtiendrez :



Créer la réservation normalement sans oublier de cliquer sur Bon Cadeau.

Vous pouvez saisir les arrhes sur l'onglet Coordonnées.

Le fait d'activer Bon cadeau ne positionne pas la réservation sur le planning mais dans une liste que vous obtenez en cliquant sur

en bas du planning.

Le jour ou vous connaissez la date des soins faire un double clic sur le nom du client dans cette liste,

Changer la date, faire arriver le client en cliquant sur le bouton Arrivé ce qui décochera le bouton Bon cadeau et valider votre réservation.